**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКА НА 2020-2021 год**

Ф.И.О., должность наставляемого сотрудника (лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность наставника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период наставничества:

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.) | До 31.12.2024 | Наставник,методисты |
| Организация и проведение вводного совещания с молодыми специалистами.Определение темы для совместной работы. | Сентябрь-декабрь | Наставник,методисты |
| Определение способов развития молодых специалистов (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОО, стажировка и др.), согласование способов с наставниками | Ноябрь-декабрь | Наставник,методисты |
| Участие наставников и молодых/начинаюших педагогов в мероприятиях и конкурсах | В течении года | Наставник |
| Организация и проведение совещания с наставниками по итогам обучения | Май | Наставник,методисты |
| Оценка уровня удовлетворенности наставников работой | Май | Наставник |
| Отчёт деятельности | Май |  Наставник |